

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета
протокол от 31 августа 2021 № 1
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 01 сентября 2021 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 40
от 01 сентября 2021 № 150-ос

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 40» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273ФЗ с изменениями от 8.12.2020 г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019года (далее – ФГОС ДО), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 40» города Воткинска Удмуртской Республики (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении.
- 1.3 Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников.
- 1.4 Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего Учреждения.
- 1.6 Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, определение направлений воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- совершенствование условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- разработка содержания работы в рамках методической мероприятий в Учреждении;

- разработка содержания работы в рамках методической мероприятий в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) принятие и обсуждение плана работы Учреждения на учебный год, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и иных локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- 2) выбор и принятие для использования в педагогическом процессе основных и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;
- 3) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 4) организация работы по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;
- 5) обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования в Учреждении;
- 6) определение направлений по инновационной и опытно – экспериментальной деятельности Учреждения;
- 7) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 8) организация проведения смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования образовательного процесса;
- 9) рассматривание вопросов по организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- 10) рекомендует к награждению или другому поощрению педагогических работников,
- 11) решает и принимает решение по иным вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к педагогической деятельности.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики;
- выполнение плана работы;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям воспитанников;
- выполнение инструкции об охране жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета.

6.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических работников. На правах совещательного голоса могут входить родители (законные представители), представители Учредителя Учреждения, представители Уполномоченного органа Учредителя.

6.2. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, представителями учредителя Учреждения, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. На Педагогическом совете открытым голосованием избирается секретарь простым большинством голосов сроком на один учебный год.

6.4. Секретарь:

- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения и иные документы;
- ведет протоколы Педагогического совета.

6.5. Работу Педагогического совета возглавляет председатель Педагогического совета - заведующий Учреждения.

6.6. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 6.7. Председатель Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и Управления, организациях, по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 6.8. Педагогический совет работает по годовому плану. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал ,но не менее 4-х раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 6.9. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.10. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.
- 6.11. Решения Педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, закрепляются приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 6.12. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на руководителе Учреждения. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решения предыдущего Педагогического совета оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 6.13. Для подготовки Педагогического совета могут, создаются творческие, проблемные группы, возглавляемые старшим воспитателем.

7. Документация Педагогического совета.

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 7.2. Протоколы Педагогического совета содержат следующую информацию:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись – «выступление прилагается», хранятся вместе с протоколами.
- 7.5. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 10 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

8. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общее собрание работников Учреждения.

8.2. Педагогический совет имеет право вносить предложения и дополнения по вопросам рассматриваемыми на Общем собрании работников Учреждения.

(израб) лист а.
Заведующий МБДОУ детским садом № 40 Сид Н.С. Соколова.
« 01 » сентября 2021 год



